

Geaccordeerde wijzigingen ALV BVA 24.11 in vette letter onderstreept

Artikel 1: Algemeen

- 1.1 Het huishoudelijk reglement van de BVA is gebaseerd op de Statuten van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg.
- 1.2 Het huishoudelijk reglement wordt in concept door het Algemeen Bestuur(AB) van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg opgesteld en aan de Algemene Ledenvergadering (ALV) ter goedkeuring voorgelegd.
- 1.3 Eens per twee jaar wordt door het Algemeen Bestuur het huishoudelijk reglement getoetst op actualiteit en werkzaamheid en worden wijzigingen voorgelegd aan de Algemene Leden Vergadering.

Artikel 2: Leden en Lidmaatschap

- 2.1 Een ieder die werkzaam is in of voor de ambulancezorg in Nederland kan lid worden van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg.
- 2.2 **Het betreft een persoonlijk lidmaatschap.**
- 2.3 Naast gewone leden kent de Beroeps Vereniging Ambulancezorg ereleden en buitengewone leden.
- 2.4 Het AB beslist over de toelating van gewone en buitengewone leden. Ereleden worden benoemd op voordracht van het Algemeen Bestuur door de Algemene Leden Vergadering.
- 2.5 Een besluit van het Algemeen Bestuur tot niet toelating wordt op verzoek van de Algemene Leden Vergadering met redenen omkleed en desgevraagd schriftelijk aan haar meegedeeld. De Algemene Leden Vergadering kan alsnog tot toelating besluiten.
- 2.6 Leden kunnen contributie betalen per doorlopende machtiging privé of per factuur privé.
- 2.7 Een lid van de beroepsvereniging is verbonden aan de vereniging tot het moment dat hij/zij zelf zijn/haar lidmaatschap schriftelijk voor 1 november van een kalenderjaar opzegt bij het Bureau van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg, Veerallee 68, 8019 AE Zwolle of wordt uitgeschreven indien er geen contributie over een kalenderjaar is betaald per 1 november van respectievelijk kalenderjaar.
- 2.8 Een lid dat zijn/haar lidmaatschap opzegt voor 1 november is echter wel contributie verschuldigd over het respectievelijke kalenderjaar. De uitschrijvingen geschieden op 31.12 van een kalenderjaar.
- 2.9 **Een lid is zelf verantwoordelijk voor het voldoen van de contributie, ook als het lidmaatschap wordt vergoed door de werkgever.**
- 2.10 Een lid dat zich aanmeldt na 1 oktober van een kalenderjaar betaalt contributie met ingang van het kalenderjaar erna.
- 2.11 De hoogte van de contributie voor het lidmaatschap wordt jaarlijks door het Algemeen Bestuur vastgesteld en ter goedkeuring aan de Algemene Leden Vergadering voorgelegd.

Artikel 3: Algemene Leden Vergadering (ALV)

- 3.1 De Algemene Leden Vergadering is het hoogste orgaan van de vereniging.
- 3.2 Alle leden van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg kunnen de Algemene Leden Vergadering bijwonen.
- 3.3 Tenminste éénmaal per jaar, maar bij voorkeur twee maal per jaar (in het voorjaar en in het najaar) vindt er een Algemene Leden Vergadering plaats. Daarnaast kunnen op initiatief van het AB of de leden een extra Algemene Leden Vergadering worden gehouden. Indien leden een Algemene Leden Vergadering bij elkaar willen roepen dan dient het verzoek te worden vergezeld van 25 namen en handtekeningen van leden.
- 3.4 Tenminste twee maanden voor een Algemene Leden Vergadering stuurt het Algemeen Bestuur de uitnodiging hiervoor naar de leden. Daarin wordt tevens de plaats waar de vergadering zal worden gehouden aangekondigd.

- 3.5 In de Algemene Leden Vergadering komen tenminste aan de orde:
- Het jaarverslag over het afgelopen verenigingsjaar
 - De financiële jaarstukken over het afgelopen verenigingsjaar, voorzien van een accountantsverklaring
 - De notulen van de vorige Algemene Leden Vergadering, welke na goedkeuring door voorzitter en secretaris worden ondertekend ter bekrachtiging
 - Het rooster van **aan- en** aftreden
 - Voorstellen van het bestuur of de **(ere)** leden
- 3.6 In de Algemene Leden Vergadering zijn alleen gewone leden stemgerechtigd.
- 3.7 De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen worden gehouden, met dien verstande dat over personen in ieder geval schriftelijk moet worden gestemd.
- 3.8 Leden kunnen voorstellen een onderwerp op de agenda van de Algemene Leden Vergadering te plaatsen. Tenminste één maand voor de te houden vergadering dient het onderwerp, liefst voorzien van een korte toelichting, via de secretaris van de sectie waartoe het lid behoort bij de secretaris van het Algemeen Bestuur te worden ingeleverd.
- 3.9 De Algemene Leden Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg of diens plaatsvervanger.
- 3.10 De secretaris van het Algemeen Bestuur draagt zorg voor notulering van de vergadering en tevens voor het ter vergadering aanwezig zijn van de statuten, het huishoudelijk reglement en een bijgewerkte ledenlijst.
- 3.11 Het verslag van de Algemene Leden Vergadering wordt naar de leden van het Algemeen Bestuur en alle aanwezigen gezonden. De leden van het Algemeen Bestuur dragen er zorg voor dat alle leden van de diverse secties op de hoogte worden gesteld van de beraadslagingen in de Algemene Leden Vergadering. Daarnaast wordt een samenvatting van de notulen op de website van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg gezet.

Artikel 4: Algemeen Bestuur (AB)

- 4.1 De Beroeps Vereniging Ambulancezorg wordt, namens de Algemene Leden Vergadering, bestuurd door een Algemeen Bestuur.
- 4.2 Door het Algemeen Bestuur wordt een rooster van **aan- en** aftreden opgesteld.
- 4.3 Een bestuurslid dat tussentijds aftreedt, doet daarvan mededeling aan de voorzitter. Het in de vacature gekozen nieuwe bestuurslid neemt vanaf de datum van het benoemingsbesluit de plaats van het afgetreden bestuurslid in op het rooster van aftreden.
- 4.4 Buitengewone leden en ereleden kunnen geen deel uitmaken van het Algemeen Bestuur.
- 4.5 Het Algemeen Bestuur kan zich laten bijstaan door een beleidsmedewerker en een of meer medewerkers secretariële ondersteuning.
- 4.6 Het Algemeen Bestuur is belast met de volgende taken:
- Het doen van voorstellen aan de Algemene Leden Vergadering over de visie en het beleid van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg.
 - Het voeren van het beheer over de geldmiddelen.
 - Het nemen van besluiten over zaken:
 - die zich voordoen tussen twee Algemene Leden Vergaderingen
 - met een spoedeisend karakter
 - waarin niet wordt voorzien door de statuten of het huishoudelijk reglement of
 - waarover geen ledenraadpleging kan plaatsvinden.Dit soort besluiten kan alleen worden genomen met meerderheid van stemmen in bestuursvergaderingen waarin tenminste tweederde van het aantal bestuursleden aanwezig is.
Over deze besluiten dient het Algemeen Bestuur in de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering verantwoording af te leggen.

- 4.7 Het Algemeen Bestuur vergadert regelmatig.
- 4.8 Vast agendapunt is de rapportage uit de secties.
- 4.9 Van de vergadering worden notulen gemaakt welke aan de bestuursleden worden toegezonden. De leden van het Algemeen Bestuur dragen er zorg voor dat de leden van de diverse secties op de hoogte worden gesteld van de beraadslagingen in het Algemeen Bestuur.
- 4.10 De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en met de handtekening van voorzitter en secretaris bekrachtigd.
- 4.11 Het Algemeen Bestuur vertegenwoordigt de Beroeps Vereniging Ambulancezorg extern.
- 4.12 Het Algemeen Bestuur legt tenminste eenmaal per jaar verantwoording af aan de Algemene Leden Vergadering.
- 4.13 Voor het uitvoeren van de bestuurstaken stelt het bestuur een taakverdeling vast.
- 4.14 Het Algemeen Bestuur kiest uit haar midden een dagelijks bestuur naast de voorzitter bestaande uit de penningmeester en de secretaris. De manager Beroeps Vereniging Ambulancezorg treedt op als secretaris van het bestuur.
- 4.15 De voorzitter:
 - a. Wordt voorgedragen door het bestuur en benoemd door de Algemene Leden Vergadering
 - b. Is niet verbonden aan een van de secties
 - c. Leidt de vergaderingen van het Algemeen Bestuur en de Algemene Leden Vergadering, alsmede de vergaderingen die door of namens het Algemeen Bestuur worden uitgeschreven
 - d. Bepaalt in overleg met het Algemeen Bestuur de frequentie van de bestuursvergaderingen
 - e. Verplicht zich om, indien tenminste drie bestuursleden dat wensen, binnen een maand een bestuursvergadering te houden
 - f. Ondertekent correspondentie namens de Beroeps Vereniging Ambulancezorg
 - g. Vertegenwoordigt eventueel samen met secretaris en/of penningmeester de Beroeps Vereniging Ambulancezorg naar buiten
- 4.16 De vice-voorzitter
- 4.17 Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de secretaris of de penningmeester diens taken waar.
- 4.17 De manager Beroeps Vereniging Ambulancezorg
 - a. Stelt in overleg met de voorzitter de agenda voor de bestuursvergadering op en zorgt voor de convocaties voor de bestuursvergaderingen
 - b. Voert de correspondentie namens het Algemeen Bestuur
 - c. Is verantwoordelijk voor het bijhouden van het archief van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg
 - d. Notuleert de bestuursvergaderingen
 - e. Stelt het jaarverslag op
 - f. Kan een deel van zijn/haar taken delegeren aan een beleidsmedewerker of een medewerker administratieve ondersteuning
 - g. De manager/secretaris onderhoudt de contacten met de Ereleden. Ereleden worden uitgenodigd voor de Algemene Leden Vergaderingen, belangrijke evenementen in de sector waaraan de beroepsvereniging een bijdrage levert zoals het Symposium en Vakbeurs Ambulancezorg. Ereleden worden op de hoogte gehouden van de activiteiten van de beroepsvereniging

- 4.18 De penningmeester
- Draagt zorg voor het opstellen van de begroting
 - Draagt zorg voor het opstellen van het financiële verslag op over het afgelopen verenigingsjaar
 - Draagt zorg voor het doen uitbrengen van een financieel rapport, door een daartoe door de Algemene Leden Vergadering benoemde accountant
 - Zorgt voor het ter kennis brengen aan de leden van de onder a, b en c genoemde stukken uiterlijk 3 weken vóór de Statutaire Algemene Leden Vergadering
 - Draagt zorg voor het innen van de contributie
 - Draagt zorg voor het doen van betalingen
 - Kan een deel van zijn/haar taken delegeren aan een beleidsmedewerker, een medewerker administratieve ondersteuning of een ter zake deskundige.

Artikel 5: Secties

- 5.1 Indien er vanuit een discipline voldoende belangstelling is om een sectie op te richten, kan hiertoe een voorstel worden gedaan aan het Algemeen Bestuur.
- 5.2 Indien er in een sectie behoefte bestaat aan opsplitsing of uitbreiding van de secties kan hiertoe een verzoek aan het Algemeen Bestuur worden gedaan.
- 5.3 Elke sectie kiest uit haar midden een voorzitter, vice-voorzitter en secretaris. De laatste twee functies kunnen worden gecombineerd. De voorzitter van het sectiebestuur wordt bij voorkeur lid van het Algemeen Bestuur.
- 5.4 **Indien in een bestuur van een sectie twee (duo) voorzitters tegelijkertijd worden benoemd dan wordt in onderling overleg de datum van aftreden van een van de twee voorzitters met een half jaar opgeschort. Dit om de continuïteit van het bestuur van een sectie te waarborgen en te voorkomen dat beide voorzitters tegelijkertijd de voorzittershamer neerleggen.**
- 5.5 **De communicatie naar derden/buiten verloopt via het bestuur van de sectie in overleg met het dagelijks bestuur.**
- 5.6 Elke sectie kan een eigen huishoudelijk reglement opstellen. Dit reglement mag niet in strijd zijn met het huishoudelijk reglement van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg.
- 5.7 De sectievergaderingen vinden **regelmatig plaats met een minimaal aantal bijeenkomsten van 3 per jaar.**
- 5.8 Het doel van de sectievergaderingen is:
- Het ontwikkelen van het vakgebied
 - Het uitwisselen van kennis en informatie
 - Het voorbereiden van eventuele agendapunten voor het Algemeen Bestuur of de Algemene Leden Vergadering
 - Het bevorderen van de onderlinge sfeer en samenwerking
- 5.9 De sectie kan zich, na overleg met het Algemeen Bestuur, laten bijstaan door een beleidsmedewerker.
- 5.10 **De BVA vertegenwoordigt de volgende beroepsgroepen in secties te weten ambulance chauffeurs en ambulance verpleegkundigen (sectie Ambulance Team), beleidsmedewerkers kwaliteit (gelijknamige sectie (g.s.)), centralisten meldkamer ambulancezorg (g.s.), leidinggevendenden (g.s.), leidinggevendenden meldkamer ambulancezorg (g.s.), medisch managers ambulancezorg (g.s.), regionaal opleidings coördinatoren (g.s.).**
- 5.11 **De ledenadministratie kent verder de secties ketenpartners (derden) en ambulancezorg intern (directies RAV-en, collega's financieel controllers, P&O, FLO e.d.)**
- 5.12 Het Algemeen Bestuur van de Beroeps Vereniging Ambulancezorg kan specifieke (onderdelen van) secties als zijnde 'de BVA' aanmelden bij samenwerkings – **danwel fusie** partners.
- 5.8 A
Het Algemeen Bestuur van de BVA heeft bij de AVVV te Utrecht de ambulanceverpleegkundigen en verpleegkundig centralisten meldkamer ambulancezorg aangemeld als zijnde 'de BVA'

Artikel 6 Commissies / kennisgroepen

- 6.1 Het Algemeen Bestuur benoemt uit haar midden of uit de secties leden om zitting te nemen in externe commissies of interne kennisgroepen.
- 6.2 Binnen een sectie kunnen kennisgroepen specifiek gericht op inhoudelijke onderwerpen worden opgericht, na overleg met het algemeen bestuur.**
- 6.3 De vereniging kan op voorstel van het Algemeen Bestuur en na goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering zelf commissies in het leven roepen die ontwikkelingen op het terrein van de ambulancezorg volgen en bestuderen. Deze commissies brengen gevraagd en ongevraagd advies uit aan het Algemeen Bestuur en brengen periodiek, mondeling of schriftelijk verslag uit aan het Algemeen Bestuur over de voortgang van de werkzaamheden.
- 6.4 Een of meerdere commissieleden kunnen deelnemen aan besprekingen die namens de Beroeps Vereniging Ambulancezorg met derden worden gevoerd.

Artikel 7: Wijzigingen in het huishoudelijk reglement

- 7.1 Wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts plaatsvinden overeenkomstig de procedure voor wijziging van de statuten zoals is bepaald in artikel 15 lid 1,2 en 3 en artikel 17 lid 1,2 en 3 van de Statuten.